

OGGETTO: CONSEGNA DOCUMENTAZIONE

Io sottoscritto/a.....nato/a a/in
il..... residente a Prov..... Cap.....
in Via.....n°.....

ALLEGA

alla propria domanda prot. n. del la seguente documentazione atta a dimostrare il possesso dei **requisiti di accesso**:

- Documento di identità (passaporto, carta d'identità, etc..) (**obbligatorio**);
- Documento attestante lo status di rifugiato o di protezione sussidiaria (titolare di protezione internazionale);
- Permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o permesso di soggiorno almeno biennale (valido dal al) (**extracomunitari**);
- Contratto di lavoro del richiedente e ultima busta paga o copia dell'attestazione di iscrizione alla camera di commercio dell'impresa del richiedente (**obbligatorio in caso di permesso di soggiorno biennale e/o richiedente non residente nel Comune di Castel San Pietro Terme**);
- Pratica di variazione anagrafica;
- Provvedimento di omologazione di separazione consensuale o sentenza di separazione giudiziale passata in giudicato;
- Documentazione catastale attestante la proprietà o altri diritti reali su immobili;
- Certificato di inagibilità su immobile di proprietà;
- Provvedimento di rilascio dell'alloggio di proprietà a seguito di procedura di pignoramento;
- Altro (specificare).....;
- Altro (specificare).....;
- Altro (specificare).....;

Allega inoltre

La seguente ulteriore documentazione ai fini dell'istruttoria e dell'attribuzione dei relativi punteggi:

- Contratto di locazione registrato e ultima ricevuta pagata;
- Certificato di antigienicità rilasciato dal competente servizio dell'AUSL;
- Documentazione attestante il sottodimensionamento dell'alloggio;
- Documentazione attestante la presenza di barriere architettoniche;
- Provvedimento esecutivo di sfratto per finita locazione, di verbale di conciliazione giudiziaria o extragiudiziale quando costituisce titolo esecutivo per lo sfratto, di ordinanza di sgombero;
- Certificato di invalidità o di riconoscimento dello stato di handicap rilasciato dal Ausl e/o Inail;
- Altro (specificare).....;
- Altro (specificare).....;
- Altro (specificare).....;

Data _____

(firma)

