



Solaris srl
Via Oberdan 10/11, 40024 Castel San Pietro Terme (BO)
E-mail: info@solariscspietro.it

Rev. 03
Data: 25/05/2018

Informativa privacy art. 13 Reg. UE 2016/679 (GDPR)

INFORMATIVA PRIVACY

La presente informativa viene resa disponibile ai sensi degli art. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 “relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)” ed aggiorna le precedenti versioni rilasciate prima d’ora.

1) FINALITÀ DEL TRATTAMENTO DEI DATI

Il trattamento di dati personali da parte di Solaris S.r.l. è effettuato esclusivamente per lo svolgimento delle funzioni aziendali della Società, che gestisce il servizio di refezione-mense comprese quelle ad uso scolastico dei comuni soci attraverso i Contratti di Servizio stipulati con gli stessi.

Per poter accedere al servizio l’utente dovrà iscrivere il proprio figlio, fornendo anche i propri dati per eventuali comunicazioni di servizio. Nell’iscrizione (e successivamente ad ogni variazione) il genitore deve comunicare eventuali problematiche del figlio legate all’alimentazione, per consentire la preparazione di pietanze mirate, ed ogni ulteriore elemento che, in linea con i regolamenti comunali relativi al servizio di refezione scolastica, dia accesso ad eventuali agevolazioni tariffarie (es. pluriutenza, ISEE, etc...)

Il trattamento dei dati sensibili e giudiziari avviene esclusivamente in quanto previsto da norma di legge o provvedimento del Garante, nell’ambito delle relative finalità di interesse pubblico specificate.

Le informazioni riguardanti i trattamenti di dati sensibili e giudiziari effettuati da Solaris S.r.l. con specificazione, per ciascun trattamento, dei tipi di dati che possono essere trattati, delle operazioni eseguibili, delle finalità di rilevante interesse pubblico perseguite rispettano gli obblighi normativi.

2) TRATTAMENTO E CONSERVAZIONE DEI DATI

Il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti cartacei, informatici, telematici con modalità atte a garantire la sicurezza e la riservatezza in conformità alle disposizioni di legge; in modo particolare i dati sensibili e giudiziari sono trattati secondo modalità volte a prevenire violazioni dei diritti, delle libertà fondamentali e della dignità dell’interessato.

Fatto salvo il Vostro diritto a richiederne la cancellazione di cui al successivo art. 5, la società conserverà i Vostri dati solo per il tempo necessario a conseguire lo scopo per cui sono stati raccolti e ricevuti, o per soddisfare i requisiti legali o regolamentari.

I dati, trattati per le finalità sopra indicate, saranno conservati per 10 anni a partire dalla cessazione del rapporto, sia conformemente a quanto disposto dalla normativa fiscale, sia a prova della corretta e puntuale esecuzione del servizio, oggetto del rapporto contrattualistico instaurato tra le parti.

Il periodo di conservazione è il tempo del loro utilizzo effettivo, più il periodo di tempo fino a quando le richieste legali diventano prescritte. Quando questo periodo scade, i Vostri dati verranno cancellati.

3) NATURA OBBLIGATORIA O FACOLTATIVA DEL CONFERIMENTO DEI DATI

Il conferimento dei dati è obbligatorio e richiesto come tale in base a legge, regolamento, normativa comunitaria, disposizioni impartite dalle Autorità a ciò legittimate dalla legge e da organi di vigilanza e controllo. In questi casi il rifiuto a fornire in tutto o in parte i dati e comunicare eventuali variazioni, comporterà in capo all’interessato le responsabilità connesse alla violazione di legge, regolamento, normativa comunitaria. Il conferimento è altresì obbligatorio in tutti i casi in cui sia necessario a consentire un efficace adempimento degli obblighi amministrativi facenti capo ai singoli uffici della Società. In questi casi il rifiuto a fornire in tutto o in parte i dati potrà determinare l’inattuabilità o l’inefficacia dell’azione amministrativa della Società dovuta all’impossibilità dei singoli uffici ad adempiere alle proprie funzioni. Il conferimento dei Suoi dati è necessario per il conseguimento delle finalità di cui sopra; il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrebbe avere come conseguenza l’impossibilità di attivare e fornire i servizi richiesti.

4) DIFFUSIONE E COMUNICAZIONE DEI DATI

I dati personali e sensibili saranno trattati dai dipendenti dell’Area Amministrativa e Relazioni con il Pubblico e dell’Area Refezione. I dipendenti di tali aree, sono stati designati “Incaricati” ed hanno ricevuto, al riguardo, adeguate istruzioni operative.



Solaris srl

Via Oberdan 10/11, 40024 Castel San Pietro Terme (BO)

E-mail: info@solariscspietro.it

Rev. 03

Data: 25/05/2018

Informativa privacy art. 13 Reg. UE 2016/679 (GDPR)

Oltre che dai dipendenti di Solaris S.r.l., alcuni trattamenti potranno essere effettuati anche da soggetti terzi, ai quali Solaris S.r.l. affida talune attività (o parte di esse) per perseguire le finalità di cui al punto 1). In tal caso gli stessi soggetti opereranno in qualità di Titolari autonomi o saranno designati come Responsabili o Incaricati del trattamento e sono essenzialmente ricompresi nelle seguenti categorie:

a) Soggetti ai quali Solaris S.r.l. affida l'installazione/manutenzione di impianti e/o sistemi informatici/telematici e/o la consegna, l'installazione/manutenzione degli apparati e dei prodotti; b) Società di recupero credito e Società che operano nell'ambito della prevenzione delle frodi e che forniscono servizi di informazioni economiche e commerciali, ivi comprese quelle che gestiscono sistemi informativi per la verifica dell'affidabilità e della puntualità dei pagamenti; c) Consulenti; d) Soggetti ed Amministrazioni pubbliche, quando la comunicazione è prevista da una norma di legge o di regolamento, o, in mancanza, quando è necessaria per lo svolgimento di funzioni istituzionali (Comune, Provincia, Regione, Ausl ed organismi sanitari pubblici, Autorità di pubblica sicurezza); e) Soggetti privati e/o Enti pubblici economici quando la comunicazione è prevista da una norma di legge o di regolamento (es. fornitori di beni e servizi, banche o istituti di credito, enti ed associazioni senza scopo di lucro...); f) I dati potranno essere comunicati alle Autorità preposte ai controlli di sicurezza, a Forze di Polizia o all'Autorità Giudiziaria nell'ambito di investigazioni o indagini di polizia giudiziaria ai fini di prevenzione, accertamento o repressione di reati etc.

L'eventuale lista dei responsabili del trattamento e degli altri soggetti cui vengono comunicati i dati può essere visionata a richiesta.

I dati non saranno normalmente oggetto di diffusione, fatto salvo l'adempimento agli obblighi imposti in tal senso dalle norme di legge e regolamento in materia di trasparenza amministrativa. I dati sensibili idonei a rivelare lo stato di salute non sono oggetto di diffusione. I dati non verranno trasferiti ad un paese terzo o ad un'organizzazione internazionale.

5) **DIRITTI DELL'INTERESSATO**

Ogni interessato ha diritto all'esercizio di specifici diritti. In particolare sono riconosciuti agli interessati i diritti relativi ai dati personali oggetto della presente informativa, per come previsti e garantiti dal Regolamento:

- Diritto di accesso e rettifica (art. 15 e 16 del Regolamento): il diritto ad accedere ai dati personali e di chiedere che gli stessi siano corretti, modificati o integrati.
- Diritto alla cancellazione dei dati (Art. 17 del Regolamento): nei casi previsti dalla normativa vigente si potrà chiedere la cancellazione dei tuoi dati personali.
- Diritto di limitazione di trattamento (Art. 18 del Regolamento): diritto di chiedere la limitazione del trattamento dei tuoi dati personali nel caso di trattamenti illeciti o contestazione dell'esattezza dei dati personali da parte dell'interessato.
- Diritto alla portabilità dei dati (Art. 20 del Regolamento): diritto di chiedere di ottenere, da parte del Titolare del trattamento, i dati personali al fine di trasmetterli ad altro Titolare, nei casi previsti dall'articolo richiamato.
- Diritto di opposizione (Art. 21 del Regolamento): diritto di opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei dati personali effettuato sulla base di un legittimo interesse, che giustifichi la richiesta.
- Diritto di proporre reclamo (Art. 77 del Regolamento): diritto di proporre reclamo innanzi alla competente Autorità Garante per la protezione dei Dati Personali qualora ritenga che sia avvenuta, o sia in corso, una violazione dei diritti in riferimento al trattamento dei tuoi dati personali.

Per eventuali reclami o segnalazioni sulle modalità di trattamento dei dati è buona norma rivolgersi al Titolare del trattamento dei dati. Tuttavia è possibile inoltrare i propri reclami o le proprie segnalazioni all'Autorità responsabile della protezione dei dati, utilizzando gli estremi di contatto pertinenti: Garante per la protezione dei dati personali - piazza di Montecitorio n.121 - 00186 ROMA - fax: (+39) 06.696773785 - telefono: (+39) 06.696771 PEO: garante@gpdp.it - PEC: protocollo@pec.gpdp.it .

6) **TITOLARE DEL TRATTAMENTO E ALTRE FIGURE**

I soggetti o le categorie di soggetti che potranno venire a conoscenza dei dati o a cui potranno essere comunicati sono i seguenti:

- **TITOLARE DEL TRATTAMENTO:** Solaris S.r.l.
Via Oberdan 10/11, 40024 Castel San Pietro Terme (BO)
e-mail: info@solariscspietro.it e indirizzo PEC: solaris.pec@legalmail.it
- **RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI:** Certim srl
Corso Italia 70, 41058 Vignola (MO) Tel. 059.767693, Fax 059.767694,
e-mail privacy@certim.it