



**Limiti alla titolarità di diritti reali sui beni immobili**

- che i componenti il nucleo per il quale si presenta la domanda **NON RISULTANO TITOLARI**, complessivamente, di una quota superiore al 50% di **diritto di proprietà, usufrutto, uso o abitazione** sul medesimo alloggio ubicato in qualsiasi Comune del territorio nazionale e adeguato alle esigenze del nucleo familiare ai sensi del D.M. 5 luglio 1975.

Ovvero non preclude l'assegnazione:

- la titolarità dei diritti sopraindicati su un alloggio che risulti **INAGIBILE** da certificato rilasciato dal Comune;
- la **NUDA PROPRIETÀ**, anche al 100%;
- il diritto di proprietà su un alloggio oggetto di **PROCEDURA DI PIGNORAMENTO**, a decorrere dalla data di notifica del provvedimento di rilascio dell'alloggio emesso dal Giudice dell'esecuzione ai sensi dell'art 560, comma 3, c.p.c;
- il diritto di proprietà sull'alloggio assegnato al coniuge per effetto di sentenza di separazione giudiziale o di accordo omologato in caso di separazione consensuale o in base ad altro accordo ai sensi della normativa vigente in materia. In caso di cessazione della convivenza more uxorio il diritto di proprietà su un alloggio non preclude l'accesso nell'alloggio qualora l'alloggio di proprietà rimanga nella disponibilità dell'ex convivente e ciò risulti almeno da scrittura privata autenticata intercorsa tra le parti.

**Assenza di precedenti assegnazioni**

- né il richiedente né gli altri componenti il nucleo familiare hanno mai ceduto (vendita, donazione, usufrutto etc.), negli ultimi cinque anni un alloggio pubblico, acquistato o riscattato ai sensi della Legge 513/77 o della Legge 560/93 o di altre disposizioni in materia di cessione di alloggi pubblici, di cui era assegnatario;

**Motivi di impedimento all' assegnazione**

- né il richiedente né gli altri componenti il nucleo familiare hanno mai ceduto in tutto o in parte, fuori dai casi previsti dalla legge, l'alloggio eventualmente assegnato in precedenza in qualsiasi forma;
- né il richiedente né gli altri componenti il nucleo familiare occupano illegalmente un alloggio;
- né il richiedente né gli altri componenti il nucleo familiare sono assegnatari di un alloggio pubblico con inadempienza contrattuale o morosità nel pagamento del canone di locazione e/o delle spese accessorie.

**NUCLEO FAMILIARE AVENTE TITOLO**

- che il proprio nucleo familiare richiedente è così composto (includere nell' elenco anche il dichiarante):

	Cognome e nome	Data di nascita	Rapporto di parentela	Residenza attuale se diversa da quella del dichiarante
1			dichiarante	
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				

**Ai fini dell'attribuzione del punteggio  
DICHARA INOLTRE**

di trovarsi nelle condizioni di seguito contrassegnate (barrare esclusivamente le caselle delle condizioni che ricorrono)

CONDIZIONI	RISERVATO ALL'UFFICIO	
	Grad prov	Grad def
<b>A – Condizioni abitative</b>		
<input type="checkbox"/> <b>A.1)</b> - Abitazione che debba essere rilasciata a seguito di provvedimento esecutivo di sfratto per finita locazione, di verbale di conciliazione giudiziaria o extragiudiziale quando costituisce titolo esecutivo per lo sfratto, di ordinanza di sgombero, di provvedimento di separazione omologato dal Tribunale, o sentenza passata in giudicato; - sistemazione precaria che derivi da provvedimento esecutivo di rilascio dell'alloggio. Il provvedimento esecutivo di sfratto non deve essere stato intimato per inadempienza contrattuale.	<b>Punti 5</b>	
<input type="checkbox"/> <b>A.2)</b> Nucleo richiedente che abiti in un alloggio oggetto di contratto di locazione regolarmente registrato, il cui canone annuo al momento di presentazione della domanda sia in misura pari o superiore al 30% del valore ISE. <input type="checkbox"/> A.2.1. Incidenza del 30% e fino al 50% del valore ISE <b>Punti 2</b> <input type="checkbox"/> A.2.2. Incidenza oltre il 50% <b>Punti 3</b> L' attuale contratto di locazione è intestato a _____ Il canone di locazione mensile è pari ad € _____ Estremi di registrazione del contratto _____		
<input type="checkbox"/> <b>A.3)</b> Area decadenza e permanenza alloggi ERP. Nucleo assegnatario di alloggio di edilizia residenziale pubblica: <input type="checkbox"/> A.3.1. collocato in area di permanenza <b>Punti 2</b> <input type="checkbox"/> A.3.2. collocato in area di decadenza per superamento dei parametri di reddito <b>Punti 3</b>		
<b>B – Condizioni familiari</b>		
<input type="checkbox"/> <b>B.1)</b> Residenza anagrafica nel Comune da almeno due anni.	<b>Punti 0,40 ogni anno, fino ad un max di 4</b>	
<input type="checkbox"/> <b>B.2)</b> Nucleo familiare richiedente composto da un solo genitore con uno o più figli a totale carico fiscale, in assenza di convivenze con terze persone.	<b>Punti 4</b>	
<input type="checkbox"/> <b>B.3)</b> Nucleo familiare con la presenza di almeno: <input type="checkbox"/> 2 figli a carico fiscale <b>Punti 3</b> <input type="checkbox"/> 3 figli o più a carico fiscale <b>Punti 4</b>		
<input type="checkbox"/> <b>B.4)</b> Nucleo familiare richiedente costituito da una coppia in cui entrambi abbiano meno di 35 anni	<b>Punti 3</b>	
<input type="checkbox"/> <b>B.5)</b> Nucleo familiare richiedente con almeno un componente ultra 75 enne	<b>Punti 2</b>	
<input type="checkbox"/> <b>B.6)</b> Presenza nel nucleo familiare richiedente di una o più persone disabili. Si considera disabile il cittadino affetto da menomazioni di qualsiasi genere che comportino: <input type="checkbox"/> B.6.1. Una diminuzione permanente della capacità lavorativa superiore a 2/3 e inferiore al 100% <b>Punti 3</b> <input type="checkbox"/> B.6.2. Una diminuzione permanente della capacità lavorativa pari al 100% o la non autosufficienza riconosciuta ai sensi dell'art. 17 della L.R. n. 5 del 03.02.1994 o condizione di disabilità in capo a minore di anni 18, che abbia difficoltà persistenti a svolgere i compiti e le funzioni proprie della sua età riconosciute ai sensi delle vigenti normative <b>Punti 5</b>		
<input type="checkbox"/> <b>B.7)</b> Nucleo familiare richiedente composto da una sola persona	<b>Punti 2</b>	
<b>PUNTEGGIO TOTALE</b>		

**IMPORTANTE:**

1. Le condizioni **A.1** e **A.2** non sono tra loro cumulabili così come le condizioni **B.2** e **B.3**;
2. I punteggi **B.5** e **B.6** non sono cumulabili se riferiti alla stessa persona e, in tal caso, si assegna quello di maggior favore;
3. A parità di punteggio assegnato precede il nucleo con l'ISEE inferiore.

**La domanda viene corredata dei seguenti documenti (barrare la/e casella/e interessate):**

- Fotocopia fronte/retro di un documento d'identità valido del richiedente che sottoscrive la domanda;
- Fotocopia del permesso di soggiorno (per i richiedenti ed i componenti il suo nucleo familiare non comunitari);
- Fotocopia della documentazione, in corso di validità, attestante l'esercizio di una attività di lavoro subordinato o di lavoro autonomo (dichiarazione datore di lavoro, busta paga, contratto di lavoro, iscrizione dell'impresa alla Camera di commercio, etc...);
- Attestazione ISE/ISEE e relativa Dichiarazione Sostitutiva Unica, in corso di validità del nucleo familiare richiedente;
- Attestazione ISE/ISEE e DSU presentata a SOLARIS SRL in data ..... prot. n. .... servizio.....
- Documentazione attestante la sede dell'attività lavorativa prevalente;
- Fotocopia del provvedimento di omologazione di separazione consensuale;
- Fotocopia della sentenza di separazione giudiziale passata in giudicato;
- Fotocopia del provvedimento esecutivo di sfratto per finita locazione o per necessità dell'alloggio
- Fotocopia del verbale di conciliazione giudiziaria da cui si evinca l'obbligo di rilascio dell'alloggio.
- Fotocopia dell'ordinanza di sgombero dell'alloggio.

- Fotocopia del contratto di locazione debitamente registrato, ovvero con timbro ed estremi di registrazione da parte dell'Ufficio del registro, con fotocopia dell'ultima ricevuta di versamento dell'imposta di registro (Modello F23) o, nel caso di adesione al regime della "cedolare secca", copia della comunicazione all'Agenzia delle Entrate
- Fotocopia dell'ultima ricevuta di pagamento del canone di locazione (al netto delle spese condominiali, bolli, registrazione contratto, etc...);
- Copia conforme del certificato di invalidità o di riconoscimento dello stato di handicap (adulti); Certificato di invalidità di guerra, mutilato o invalido di servizio con relativa categoria.
- Copia conforme della certificazione della condizione di handicap in capo a minore di anni 18.
- Copia conforme della certificazione di non autosufficienza riconosciuta da UVGT (anziani);
- Altra documentazione .....

**Il sottoscritto dichiara inoltre:**

- di aver preso piena conoscenza di tutte le norme e condizioni stabilite nel bando pubblico e si impegna a produrre nei termini e con le modalità che gli verranno indicati tutta la documentazione che l'Ente riterrà necessario acquisire, nonché a comunicare tempestivamente a Solaris srl ogni variazione di residenza e/o domicilio per eventuali comunicazioni in ordine alla domanda presentata;
- di essere a conoscenza che potranno essere eseguiti controlli, anche a campione, diretti ad accertare la veridicità delle informazioni fornite sulla situazione patrimoniale, anche attraverso segnalazioni alla Guardia di Finanza, e che potranno inoltre essere effettuati controlli sulla veridicità della situazione reddituale dichiarata mediante il sistema informativo del Ministero delle Finanze, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese, nonché di essere consapevole delle sanzioni penali e della decadenza dai benefici conseguiti, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi ai sensi dell' art. 75 e 76 del DPR 445/2000;
- di essere a conoscenza che la graduatoria iniziale di cui al bando pubblico prot. 4531/18 ha **validità biennale** e pertanto, trascorsi due anni dall'approvazione della stessa, tutte le domande presentate dovranno essere ripresentate per l'inserimento nelle graduatorie successive. In corso di validità della presente domanda è ammessa la presentazione di integrazioni per far valere nuove condizioni che verranno valutate in sede di aggiornamento semestrale;
- di esonerare l'operatore da ogni responsabilità in merito all'eventuale assistenza fornita nella compilazione della domanda;

Dichiara inoltre che qualsiasi comunicazione relativa al presente procedimento potrà essere inviata, oltretutto all'indirizzo di residenza, anche ai seguenti recapiti fax n. .... indirizzo email .....@.....

Indirizzo PEC .....@.....

Recapito diverso da quello di residenza .....

**In caso di invio per posta, fax, PEC, consegna diretta allo Sportello Utenti di Solaris srl o consegna tramite altra persona**, ai sensi dell'art. 38 comma 3 del DPR 445/2000 si allega fotocopia del documento di identità del sottoscrittore.

N.B. Si consiglia di firmare ed allegare copia del documento di identità per evitare attese presso lo sportello utenti.

Castel San Pietro Terme, |.....|

Firma del richiedente

**Il sottoscritto dichiara ai sensi dell'art. 13 GDPR 2016/679, di aver preso visione dell'Informativa Privacy ed esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali e sensibili che riguardano sé stesso ed i componenti del nucleo richiedente da parte di Solaris srl per le finalità indicate nell'informativa Privacy.**

Firma del richiedente

**Riservato all'ufficio**

**In caso di presentazione diretta allo sportello** ai sensi dell'art. 38 comma 3 del DPR 445/2000, la firma del dichiarante è stata apposta in presenza del dipendente addetto previo accertamento della sua identità mediante:

documento tipo |.....| N° |.....| Rilasciato da |.....| il |.....|

Addi' |.....|

Firma del funzionario incaricato

**Per chiarimenti e informazioni**

SOLARIS SRL Sportello Utenti

Aperto dal lunedì al venerdì dalle 8,30 alle 12,30 e il giovedì anche dalle 15,00 alle 17,45

Via Oberdan 10/11, 40024 Castel San Pietro Terme

Tel 051/6951978 – Fax 051/6951966, Indirizzo web [www.solariscspietro.it](http://www.solariscspietro.it), email: [info@solariscspietro.it](mailto:info@solariscspietro.it), indirizzo PEC: [solaris.pec@legalmail.it](mailto:solaris.pec@legalmail.it)

Responsabile del Procedimento: **Manca Elisabetta**